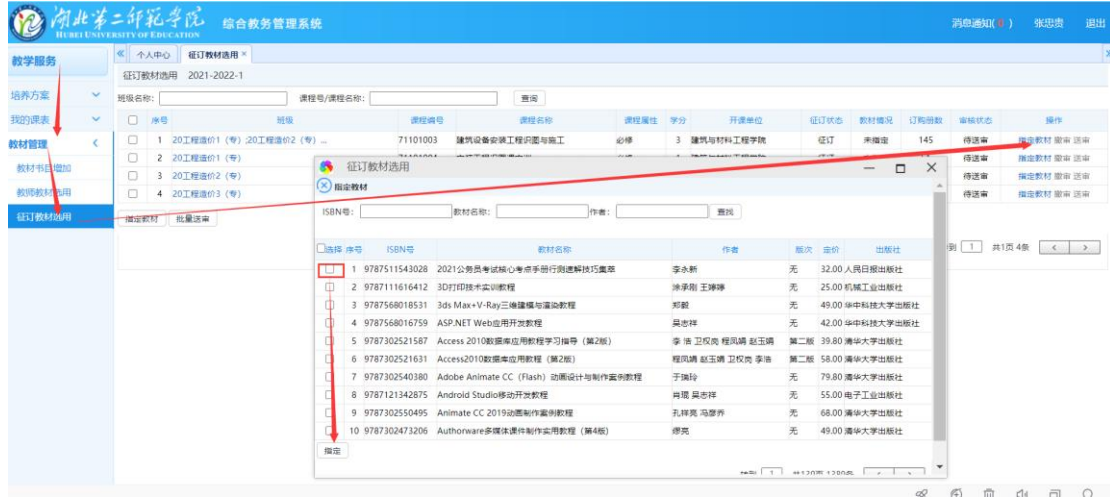


教师端教材操作手册

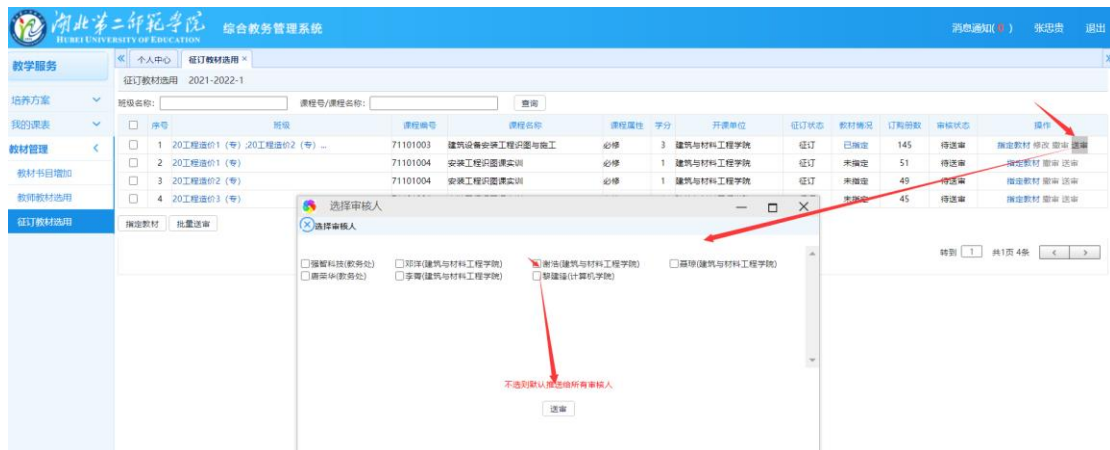
登陆教务系统教师端。

一、学生教材征订选用

1、指定教材：依次点击【**教学服务**】-【**教材管理**】-【**征订教材选用**】-【**指定教材**】



2、送审：点击【**送审**】弹出界面，勾选对应的审核人，点击【**送审**】



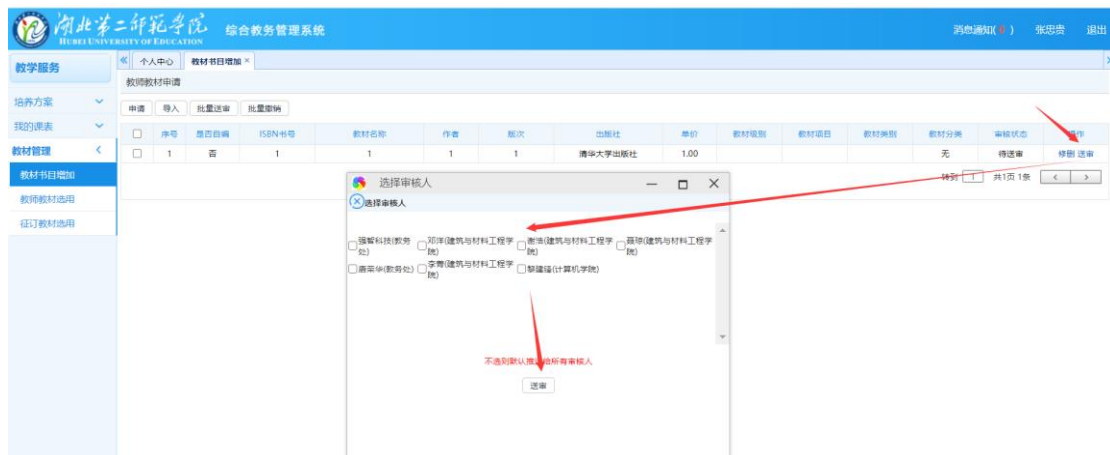
二、新增教材书目增加

1、教师教材申请：依次点击【**教学服务**】-【**教材管理**】-【**教材书目增加**】-【**申请**】

点击申请是对一本教材进行单个增加，导入功能就是批量导入教材信息



2、教师教材申请送审：点击【**送审**】弹出界面，勾选对应的审核人，点击【**送审**】



三、教师用书教材选用

增加：依次点击【**教学服务**】-【**教材管理**】-【**教师教材选用**】-【**增加**】：选择对应的课程、教材，输入数量，点击保存。

